

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У. Д. АЛИЕВА»**

Педагогический факультет
Кафедра профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«30» апреля 2025 г., протокол № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Педагогическая практика

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы
***Педагогика профессионального
образования***

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
заочная

Год начала подготовки – 2023

Карачаевск, 2025

Составитель: к.п.н., доц. Каракотова С.А.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №126, образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) подготовки «Педагогика профессионального образования», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрен и утвержден на заседании кафедры профессионального образования на 2025-2026 учебный год, протокол № 7 от 18.04.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения	4
1.1. Цель практики	4
1.2. Задачи практики	4
1.3. Типы, способ и форма (-ы) проведения практики	4
2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Содержание практики.....	5
5. Формы отчетности по практике	6
6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций	7
6.2.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	9
6.3.Шкала оценки отчета о практике и его защиты.....	9
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	11
7.1. Основная литература	11
7.2. Дополнительная литература	12
8. Требования к условиям реализации рабочей программы практики	
8.1. Общесистемные требования	13
8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики . 13	Ошибка!
Закладка не определена.	
8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	14
8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	14
9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
10. Лист регистрации изменений	17
11. Приложение	18

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения

1.1. Цели педагогической практики

Апробирование обучающимися профессиональной позиции в педагогической деятельности: формирование профессиональной компетентности в сфере проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса и образовательной среды.

1.2. Задачи педагогической практики

- формирование навыков проектирования педагогического анализа образовательной среды разных учреждений образования;
- овладение умениями разработки разделов программ учебных курсов по педагогическим дисциплинам;
- овладение умениями педагогического анализа содержания и проведения основных видов учебных занятий в образовательном учреждении;
- овладение навыками творческого конструирования учебного материала при подготовке к лекционным и практическим занятиям;
- овладение опытом реализации обучающих программ с использованием инновационных технологий и активных методов обучения;
- приобретение умений и навыков лекторской работы (разработка проблемных подходов, новых методов и технологий, установление контакта с аудиторией, обеспечение творческой активности слушателей);
- развитие у обучающихся профессиональной рефлексии.

1.3. Тип, способ и форма(-ы) проведения практики

Производственная практика.

Тип практики: педагогическая.

Способ проведения практики – стационарный.

Педагогическая практика проводится на профилирующей кафедре (кафедре педагогики и педагогических технологий) КЧГУ имени У.Д. Алиева. В процессе педагогической практики магистранты участвуют в работе кафедры.

Форма проведения практики – непрерывная.

2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

В соответствии с учебным планом педагогическая практика входит блок Б.2 «Практика» - Б2.О.04 (П).

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Педагогическая практика проводится на 2 курсе в 3 семестре.

Объем практики, установленный учебным планом – 324 академических часа (9з.е.), продолжительность – 6 недели.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП ВО обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ПОП/ОПВО	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
ПК-1	способен планировать и проводить занятия в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ПК.М-1.1. Проектирует занятия в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Знать: федеральные государственные образовательные стандарты Уметь: проектировать занятия в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов Владеть: навыками анализа и самоанализа качества и эффективности организации образовательного процесса
		ПК.М-1.2. Осуществляет анализ и самоанализ качества и эффективности организации образовательного процесса	
		ПК.М-1.3. Осуществляет отбор методов и процедур контроля и оценки достижений результатов обучения, воспитания и развития обучающихся	
ПК-2	способен разрабатывать и реализовывать программы воспитания и социализации обучающихся	ПК.М-2.1. Формулирует цели и задачи воспитательной работы, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитательной работы ПК.М-2.2. Вовлекает обучающихся в различные виды деятельности (общественной, научной, творческой, спортивной и т.д.)	Знать: цели и задачи воспитательной работы, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитания обучающихся Уметь: вовлекать обучающихся в различные виды деятельности (общественной, научной, творческой, спортивной и т.д.) Владеть: навыками разработки и реализации программы воспитания и социализации обучающихся;

4. Содержание практики

Содержательный поэтапный план прохождения практики включает в себя:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ
1.	Организационный этап В процессе практики студенты участвуют во всех видах педагогической и организационной работы кафедры педагогики и педагогических технологий и (или) подразделений факультетов вуза.	Посещение занятий руководителя практики, преподавателей кафедры; составление индивидуального плана на весь период практики и графика проведения занятий по предмету; подготовка к первым занятиям. Магистранты в процессе практики: 1. Изучают: - содержание, формы, направления деятельности кафедры: документы планирования и учета учебной нагрузки; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы по аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры; - учебно-методические материалы; - программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание лабораторных и практических занятий; - научно-методические материалы: научно-методические раз-

		работки, тематику научных направлений кафедры, научно-методическую литературу.
2.	Основной этап Работа магистрантов по индивидуальным планам: подготовка и проведение занятий, посещение занятий, проводимых практикантами, участие в их обсуждении.	Выполняют следующую педагогическую работу: - посещают занятия преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений); - проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух наблюдений) - самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины; - самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины (не менее двух занятий). - разрабатывают конспекты лекций по отдельным учебным дисциплинам (не менее одного конспекта); - формируют для личного пользования методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя: а) лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием списка использованных источников; б) тесты (7-10); в) публикации по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.).
3.	Заключительный этап Завершение работы по индивидуальным планам.	Составление отчета, оформление документации, подведение итогов практики

5. Формы отчетности по практике

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

Структура отчетной документации магистранта по педагогической практике:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Дневник (Приложение 2).
3. Отчет магистранта (Приложение 3)
4. Аттестационный лист (Приложение 4).
5. Характеристика на практиканта (Приложение 5).

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Подведение итогов педагогической практики осуществляется на итоговой конференции, в которой принимают участие магистранты и руководители практики. Участие в итоговой конференции является обязательным этапом прохождения практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета, характеристики на магистранта руководителя профильной организации и отзыва руководителя практики. По итогам положительной аттестации магистранту выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») по 5-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку.

Деятельность магистрантов-практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к выполнению программы практики, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества и своевременности сдачи отчетной документации, трудовой дисциплины, участия в итоговой конференции.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной при-

чине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-1					
Базовый	Знать: федеральные государственные образовательные стандарты	Не знает федеральные государственные образовательные стандарты	В целом знает федеральные государственные образовательные стандарты	Знает федеральные государственные образовательные стандарты	
	Уметь: проектировать занятия в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Не умеет проектировать занятия в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	В целом умеет проектировать занятия в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Умеет проектировать занятия в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
	Владеть: навыками анализа и самоанализа качества и эффективности организации образовательного процесса	Не владеет навыками анализа и самоанализа качества и эффективности организации образовательного процесса	В целом владеет навыками анализа и самоанализа качества и эффективности организации образовательного процесса	Владеет навыками анализа и самоанализа качества и эффективности организации образовательного процесса	
Повышенный	Знать: федеральные государственные образовательные стандарты				В полном объеме знает федеральные государственные образовательные стандарты
	Уметь: проектировать занятия в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов				Умеет в полном объеме проектировать занятия в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

	Владеть: навыками анализа и самоанализа качества и эффективности организации образовательного процесса				В полном объеме владеет навыками анализа и самоанализа качества и эффективности организации образовательного процесса
ПК-2					
Базовый	Знать: цели и задачи воспитательной работы, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитания обучающихся	Не знает цели и задачи воспитательной работы, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитания обучающихся	В целом знает цели и задачи воспитательной работы, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитания обучающихся	Знает цели и задачи воспитательной работы, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитания обучающихся	
	Уметь: вовлекать обучающихся в различные виды деятельности (общественной, научной, творческой, спортивной и т.д.)	Не умеет вовлекать обучающихся в различные виды деятельности (общественной, научной, творческой, спортивной и т.д.)	В целом умеет вовлекать обучающихся в различные виды деятельности (общественной, научной, творческой, спортивной и т.д.)	Умеет вовлекать обучающихся в различные виды деятельности (общественной, научной, творческой, спортивной и т.д.)	
	Владеть: навыками разработки и реализации программы воспитания и социализации обучающихся	Не владеет навыками разработки и реализации программы воспитания и социализации обучающихся	В целом владеет навыками разработки и реализации программы воспитания и социализации обучающихся	Владеет навыками разработки и реализации программы воспитания и социализации обучающихся	
Повышенный	Знать: цели и задачи воспитательной работы, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитания обучающихся				В полном объеме знает цели и задачи воспитательной работы, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитания обучающихся
	Уметь: вовлекать обучающихся в различные виды деятельности (общественной, научной, творческой, спортивной и т.д.)				Умеет в полном объеме вовлекать обучающихся в различные виды деятельности (общественной, научной, творческой, спортивной и т.д.)

	Владеть: навыками разработки и реализации программы воспитания и социализации обучающихся				В полном объеме владеет навыками разработки и реализации программы воспитания и социализации обучающихся
--	--	--	--	--	--

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие **типовые задания**:

Задание 1

Изучить содержание, формы, направления деятельности кафедры: документы планирования и учета учебной нагрузки; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы по аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры.

Задание 2

Проанализировать систему планирования учебно-воспитательной работы образовательной организации.

Задание 3

Ознакомиться с программами учебных дисциплин, курсов лекций, с содержанием лабораторных и практических занятий.

Задание 4

Ознакомиться с научно-методическими материалами: научно-методические разработки, тематику научных направлений кафедры, научно-методическую литературу.

Задание 5

Провести наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух наблюдений).

Задание 6

Разработать конспекты лекций по отдельным учебным дисциплинам.

Задание 7

Подготовить тесты по выбранной дисциплине.

Задание 8

Самостоятельно провести занятия по плану учебной дисциплины (не менее двух занятий).

Задание 9

Подготовить презентации к занятиям.

Задание 10

Подготовить отчет о проделанной работе.

6.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты

Шкала оценивания	Критерии оценивания
------------------	---------------------

«Отлично» компетенции освоены полностью	Ставится магистранту, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания. Магистрант своевременно и на высоком научно-методическом уровне провёл все запланированные занятия и мероприятия, демонстрируя владение современными образовательными технологиями и способность объяснить их выбор и особенности реализации на занятии; показал высокий уровень теоретической подготовки (владение терминологическим аппаратом, знание основных концепций), умение применять имеющиеся знания на практике, проявляя творчество, инициативу, самостоятельность и ответственность в решении педагогических задач на занятиях. Магистрант в установленные сроки после окончания практики подготовил и сдал всю необходимую документацию по итогам практики.
«Хорошо» компетенции в основном освоены	Заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать необходимые в профессиональной деятельности отношения. Магистрант в установленные сроки после окончания практики подготовил и сдал всю необходимую документацию, при этом имелись отдельные недочёты в представленных документах по практике.
«Удовлетворительно» компетенции освоены частично	Заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей. Магистрант в установленные сроки после окончания практики подготовил и сдал всю необходимую документацию, при этом имеются недочёты в оформлении документации.
«Неудовлетворительно» компетенции не освоены	Получает магистрант, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с участниками образовательного процесса. Магистрант не оформил необходимую документацию по итогам практики.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить компетенции: ПК-1, ПК-2. Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном.

При проверке заданий, оцениваются:

- выполненный объем заданий;
- системность;
- содержательность;
- логика изложения.

При проверке отчетов, оцениваются:

полнота, наличие приложений, публикации.

При защите отчета, оцениваются:

- информативность;
- правильность и точность оформления;
- своевременность предоставления.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса

7.1. Основная литература:

1. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие для студентов педагогических вузов / М.Т. Громкова. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 - 447 с. - ISBN 978-5-238-02236-9. - URL: <https://old.rusneb.ru/catalog/00019900009004999179/>
2. Евсеева, Е. Г. Педагогика высшей школы: математическое образование: учебное пособие / Е. Г. Евсеева; Донецкий национальный университет. - Донецк: ДонНУ, 2017. - 260 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/161955>
3. Красовский, Ю. Д. Рефлексивная педагогика вуза: монография / Ю. Д. Красовский. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 190 с. - ISBN 978-5-16-013275-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977776>
4. Мандель, Б. Р. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы / Б. Р. Мандель. - Москва: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2016. - 471 с. - ISBN 978-5-16-102953-URL: <https://znanium.com/catalog/product/795807>
5. Околелов, О. П. Педагогика высшей школы: учебник / О. П. Околелов. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 187 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-011924-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/986761>
6. Овсянникова, О. А. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для вузов / О. А. Овсянникова. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 236 с. - ISBN 978-5-8114-7369-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/159491>
7. Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : учебное пособие / В. П. Симонов. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - ISBN 978-5-9558-0336-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982777>
8. Солодова, Г. Г. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие / Г. Г. Солодова. - Кемерово: КемГУ, 2017. - 55 с. - ISBN 978-5-8353-2156-8. - URL: <https://e.lanbook.com/book/103099>.
9. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва: Логос, 2020. - 448 с. - ISBN 978-5-98704-587-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213106>

7.2. Дополнительная литература:

1. Артеменко, О. Н. Педагогика: учебное пособие / О. Н. Артеменко, Л. И. Макадей. - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 251 с. - ISBN 978-5-9296-0731-8. - URL: <https://e.lanbook.com/book/155361>.
2. Кроль, В. М. Педагогика: учебное пособие / В. М. Кроль. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: РИОР, ИНФРА-М, 2018. - 303 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01536-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/938056>
3. Кудряшева, Л. А. Педагогика и психология: учебное пособие / Л. А. Кудряшева. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - ISBN 978-5-9558-0444-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010065>
4. Общая педагогика: учебное пособие / составители Т. Н. Таранова, А. А. Гречкина; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь: СКФУ, 2017. - 151 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/>
5. Педагогика: учебник / В. Г. Рындак, А. М. Аллагулов, Т. В. Челпаченко [и др.]; под общей редакцией В. Г. Рындак. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 427 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086772>

6. Сковородкина, И. З. Педагогика: учебник: / И. З. Сковородкина, С. А. Герасимов. - 2-е издание, стер. - Москва: Академия, 2019. - 639 с. - ISBN 978-5-4468-8479-7 . - URL:<https://old.rusneb.ru/catalog/000199000009006530429/>.
7. Чурекова, Т. М. Общие основы педагогики: учебное пособие / Т. М. Чурекова, И. В. Гравова, Ж. С. Максимова; Кемеровский государственный университет. - Кемерово: КемГУ, 2010. - 165 с. - ISBN 978-5-8353-1019-7. - URL: <https://e.lanbook.com/book/30035>

8. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

8.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru>- адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru>- электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023 / 2024 учебный год	Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.	от 12.05.2023г. до 15.05.2024г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 /2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г.Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г.Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г.Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Занятия проводятся в 217 аудитории, 4 учебный корпус.

369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий по практикам.

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения: Персональный компьютер с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, экран. Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
3. ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
4. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
5. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
6. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 по 03.03.2025г.

8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– **Принцип индивидуального подхода**, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

– **Принцип вариативной развивающей среды**, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

– **Принцип вариативной методической базы**, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

– **Принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ**, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ: повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «SmartBoard», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;

- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеокомплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

10. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Переутверждена ОП ВО. Обновлены: учебный план, календарный учебный график, РПД, РПП, программы ГИА, воспитания календарный план воспитательной работы. Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2. На антивирус Касперского. (Договор № 0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Действует по 07.03.2027г. 3. Договор № 10 от 11.02.2025г. эбс «Лань». Действует по 11.02.2026г. 4. Договор № 238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г. Договор № 249-эбс ООО «Знаниум» от 14.05.2025г. Действует до 14.05.2026г		30.04.2025г., протокол № 8	30.04.2025г.,

Отчетная документация (перечень)

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Дневник (Приложение 2).
3. Отчет магистранта (Приложение 3)
4. Аттестационный лист (Приложение 4).
5. Характеристика на практиканта (Приложение 5).

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Карачаево-Черкесский государственный университет
имени У.Д. Алиева»

Педагогический факультет
Кафедра профессионального образования, русского языка и методики его
преподавания
Направление подготовки: 44.04.01 «Педагогическое образование»
Направленность (профиль) программы: «Высшее образование»

ОТЧЕТ

по педагогической практике

Выполнил(а): студент(ка) _____ группы

ФИО

Руководитель практики:

ФИО

Карачаевск - 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
У. Д. АЛИЕВА»

Педагогический факультет

(Наименование структурного подразделения)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Направленность (профиль)	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики (выездная/стационарная)	
Форма проведения практики (непрерывно/дискретно)	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	
Реквизиты договора с профильной организацией о прохождении практики	

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика (педагогическая)

Вид, тип практики

(ФИО)

Курс... , группа.. , форма обучения....,
Направление подготовки - 44.04.01 «.....»,
направленность (профиль) подготовки «.....»
Место прохождения.....
Дата « » по « » 20..г.

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Обучающийся

/Подпись/

/Расшифровка подписи/

Руководитель практики от Университета

_____ «» ____ 202 г.
(Подпись) (ФИО)

Руководитель практики от Профильной организации

_____ «» ____ 202 г.
(Подпись) (ФИО)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Производственная практика (педагогическая)

Вид, тип практики

Обучающий(-ая)ся

(ФИО)

Курс_, группа , форма обучения,
Направление подготовки - 44.04.01 «»,
направленность (профиль) подготовки «»
Место прохождения
Сроки: с «» по «» 202 г.

№	Этапы практики	Сроки выполн.	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выпол.
1	Органи- зацион- ный			
2	Основ- ной			
	Заклучи- тельный			

Обучающийся

_____ /Подпись/ _____ /Расшифровка подписи/

Руководитель практики от Университета

_____ «» ____ 202 г.
(Подпись) (ФИО)

Руководитель практики от Профильной организации

_____ «» ____ 202 г.
(Подпись) (ФИО)

Приложение 3

[illegible]

Обучающийся _____ «» _____ 202 г.
(Подпись) (ФИО)

Руководитель практики от Университета

_____ «» _____ 202 г.
(Подпись) (ФИО)

Руководитель практики от Профильной организации

_____ «» ____ 202 г.

(Подпись) (ФИО)

Приложение 4

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Практикант.....

Специальность.....

Продолжительность практики.....

Организация.....

В ходе практики по профилю специальности практикант(ка) освоил(а) профессиональные компетенции:

ПК-1: способен планировать и проводить занятия в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ПК-2: способен разрабатывать и реализовывать программы воспитания и социализации обучающихся.

Виды и объем работ, выполненных во время практики		
Вид деятельности	Содержание деятельности	Качество выполнения работ

Приобретенный практический опыт:

-
-
-

Руководитель практики от Университета

(Подпись) _____ (ФИО) «» ____ 202 г.

Руководитель практики от Профильной организации

(Подпись) _____ (ФИО) «» ____ 202 г.

Приложение 5

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ПРАКТИКАНТА

Студента (ки) _____

Фамилия, имя, отчество

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководи- теля (по 5-балльной шкале)	Компетенции
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА		

Комментарии к оценкам:

Руководитель практики от Университета

(Подпись) _____ (ФИО) «» ____ 202 г.

Руководитель практики от Профильной организации

(Подпись) _____ (ФИО) «» ____ 202 г.